

# Mario Andrez Gutiérrez Hernández

7a. Calle 13-81 D, Amatlán, Guatemala.

Mario Andrez Gutiérrez Hernández

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE M-1

NIT.: 2357620-0

Nº 000002

DIA	MES	AÑO
29	11	2013

AMATITLAN

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
DIRECCION: 12 avenida 11-11 Zona 1  
NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Importes por Servicios técnicos profesionales prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre de 2013 según Contrato Administrativo N° 271R-2013 aprobado mediante Decreto Ministerial No. 909-2013 Cancelado	4000 00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
	<b>TOTAL Q.</b>	<b>4000 00</b>

Imprenta "SOLORZANO" NIT: 1905435-1  
Guatemala S.A. 2013-0-10104-1218-841 1001 2013  
Venció 11/09/2014 10:00 J. del 2011 al 100  
ORIGINAL: Cliente      DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 29 de noviembre de 2013  
Informe 002-2013

Doctora:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2747-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 969-2013** correspondiente al mes de noviembre de del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie M-1 y correlativo 000002.

**Actividades Realizadas:**

1. Limpieza superficial de las piezas de la colección del sitio arqueológico el Zotz. Bajo la inspección de la dirección del museo.
2. Limpieza superficial de las piezas de la colección del sitio arqueológico de San Bartolo. Bajo la inspección de la dirección del museo.
3. Elaboración de fichas clínicas de diagnóstico de las piezas que formará parte de la colección del Museo Regional Mundo Maya resguardando su integridad al momento del traslado en y previo a ser expuestas. bajo la Dirección del Museo.
4. Se realizó la limpieza superficial de las piezas arqueológicas seleccionadas para exposición, destinadas al Museo Regional Mundo Maya, conjunto con el Departamento de arqueología, estas se encuentran resguardadas en la bodega de

almacenamiento de materiales arqueológicos del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del Museo.

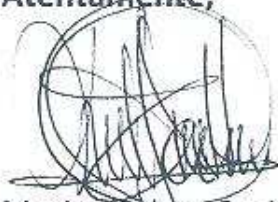
5. Se procedió al Embalaje, Etiquetado y Registro de empaque de las piezas que formaran parte de la colección Museo Regional Mundo Maya, con la ayuda del Departamento de Arqueología, bajo la Dirección del Museo.
6. Se realizó una inspección de la sala de monumentos del museo para detectar invasión de telas de arácnidos.
7. Se realizó una inspección de la sala de monumentos del museo para detectar deyecciones en las piezas expuestas.
8. Se apoyó en las diferentes actividades de conservación y restauración del señor Edwin Perez.

#### **RESULTADOS:**

1. Se realizó el embalaje etiquetado y registro de las piezas que formarán parte de la colección del Museo regional Mundo Maya, bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
2. Se realizó la eliminación de deyecciones de las piezas de la sala de monumentos del museo. Bajo la inspección de la dirección del MUNAE.
3. Se realizó la limpieza superficial por presencia de partículas de polvo a la mayoría de las piezas de la sala de monumentos del museo. Bajo la inspección de la dirección del MUNAE.
4. Se apoyó la inspección de diversas actividades realizadas de conservación y restauración del señor Edwin Pérez.
5. Se apoyó en las diferentes actividades propias del MUNAE.




**Atentamente;**



Mario Andrés Gutiérrez Hernández.  
Técnico en Restauración de Bienes Muebles

Vo.Bo.



Lic. Daniel Eduardo Aquino Lara

Museo Nacional de Arqueología y Etnología